



# DER GENERALBUNDESANWALT

## BEIM BUNDESGERICHTSHOF

Karlsruhe, den 28.05.2019

### **Stellenausschreibung**

Bei dem Generalbundesanwalt beim Bundesgerichtshof in Karlsruhe ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### **ein Arbeitsplatz des einfachen Justizdienstes im Wachtmeister-, Pforten- und Sicherheitsbereich**

zu besetzen.

Der Generalbundesanwalt beim Bundesgerichtshof hat als oberste Strafverfolgungsbehörde der Bundesrepublik Deutschland folgende Aufgaben:

Mitwirkung an den Revisions- und Beschwerdeverfahren vor den Strafsenaten des Bundesgerichtshofes sowie Verfolgung von Straftaten gegen die innere und äußere Sicherheit des Bundes, insbesondere von terroristischen Gewalttaten, Landesverrat und Spionage. Er nimmt Tätigkeiten von vergleichbarer Sicherheitsempfindlichkeit wie die der Nachrichtendienste des Bundes wahr, § 1 Nr. 5 Sicherheitsüberprüfungsfeststellungsverordnung.

#### **Tätigkeitsprofil:**

Das Aufgabengebiet des einfachen Justizdienstes umfasst insbesondere

- die Postbearbeitung  
(Posteingangs- und -ausgangsstelle, Posttransport, elektronische Eingänge),
- den Botendienst  
(Zu- und Abtrag von Akten im Hause, Belieferung der Beschäftigten mit interner und externer Post),
- den Pforten- und Sicherheitsdienst  
(Einlasskontrolle bei der Fußgänger- und Fahrzeugschleuse, Besucherdienst),
- die Vervielfältigung  
(Zentrale Kopier- und Scanstelle),

- den Hausverwaltungsdienst (Umzüge durchführen, Auf- und Abbau von teils schwerem Büroinventar).

Im Pforten- und Sicherheitsbereich ist Schichtdienst zu leisten. Die Mitarbeiter/innen vertreten sich gegenseitig. Darüber hinaus sind Vertretungsaufgaben in der Fahrbereitschaft zu übernehmen und Betreuung von Veranstaltungen und Drittnutzungen.

#### Anforderungen:

- Hochschulabschluss und eine mit mindestens der Note „befriedigend“ abgeschlossene Berufsausbildung
- Zuverlässigkeit, ausgeprägte Sorgfalt im Umgang mit Dokumenten, Belastbarkeit, gute Kommunikationsfähigkeit, gepflegte Umgangsformen sowie äußeres Erscheinungsbild, Kontaktfreudigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- psychische und physische Belastbarkeit (häufiges Tragen und Heben von Lasten mit Gewichten von bis zu 25 kg, Laufen längerer Strecken, auch über Treppen und Stufen)
- Grundkenntnisse im Umgang mit dem PC und der Anwendung von MS Office (Outlook, Word,...)
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mit entsprechender Ausdrucksfähigkeit
- Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis der Klasse B

Der Arbeitsplatz ist mit Entgeltgruppe 3 des Tarifvertrages für den öffentlichen (TVöD) bewertet. Daneben wird eine oberstgerichtliche Zulage gezahlt. Die Einstellung erfolgt unbefristet. Bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen kann eine Verbeamtung im einfachen Dienst in Aussicht gestellt werden. Für Beamtinnen und Beamte besteht die Möglichkeit einer Übernahme in ein Beamtenverhältnis des Bundes, der Dienstposten ist gebündelt bewertet nach BesGr. A3e - A6e BBesO.

Der Generalbundesanwalt beim Bundesgerichtshof hat sich die berufliche Förderung von Frauen sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zum Ziel gesetzt und ist deshalb besonders an Bewerbungen von qualifizierten Frauen interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt. Das erforderliche Mindestmaß ergibt sich aus dem Anforderungsprofil. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bewerbungen mit dem Wunsch nach Teilzeitarbeit sind grundsätzlich möglich. Die personellen und organisatorischen Möglichkeiten für Teilzeitarbeit werden bei Eingang entsprechender Bewerbungen geprüft.

Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bestehend z.B. aus An-/Motivationsschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Arbeits- bzw. Dienstzeugnisse, Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung (bitte nur Kopien) richten Sie bitte vorzugsweise per Email im PDF Format bis **spätestens 30. Juni 2019** an

[Bewerbungen@gba.bund.de](mailto:Bewerbungen@gba.bund.de)

oder auf dem Postweg an:

**Der Generalbundesanwalt beim BGH  
- Personalregistratur -  
Brauerstraße 30  
76135 Karlsruhe.**

Für Fragen steht Ihnen Frau Richter (Tel.: 0721/8191-5017) gern zur Verfügung.

#### **Informationen zum Datenschutz**

Mit der Bewerbung erklärt sich die Bewerberin bzw. der Bewerber damit einverstanden, dass die Bewerbungsunterlagen auch im Falle einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von mindestens drei Monaten vom Generalbundesanwalt beim Bundesgerichtshof aufbewahrt werden. Ausschließlich zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens werden die in der Bewerbung angegebenen Daten von Bewerberinnen und Bewerbern elektronisch gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht.

Weitere Informationen finden Sie im Internet unter [www.generalbundesanwalt.de](http://www.generalbundesanwalt.de).